

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 51  
im. Bronisława Szwarca  
os. Lecha 37, 61-294 Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

Wydanego przez ..... w ..... roku.  
(nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione dla.....  
(nazwisko i imię)

urodzony/a dnia ..... w roku .....

Do szkoły uczęszczał(a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, utraty dokumentów)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany adres\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.Kopia dowodu wpłaty.

2.W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa - upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

**Opłata wynosi 26 zł**

Nr konta: PKO BP S.A. Poznań 80 1020 4027 0000 1502 1263 9979

**Szkoła Podstawowa nr 51** im. Bronisława Szwarca, os. Lecha 37, 61-294 Poznań

**Tytułem:** opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzam wysłanie duplikatu

Data .....

Data .....

Nr listu poleconego.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis)