

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 51
im. Bronisława Szwarca
os. Lecha 37
61-294 Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez w roku.
(nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzony/a dnia w roku

Do szkoły uczęszczał(a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, utraty dokumentów)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany adres *

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kopia dowodu wpłaty.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa - upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Oplata wynosi 26 zł

Nr konta: PKO BP S.A. Poznań **38 1020 4027 0000 1102 1263**

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Bronisława Szwarca, os. Lecha 37, 61-294 Poznań

Tytułem: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam wysłanie duplikatu

Data

Nr listu poleconego

.....
(podpis)