

ZAŁĄCZNIK NR 5

SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY ZWALNIANIA I USPRAWIEDLIWIANIA UCZNIÓW

Ilekroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć zarówno rodziców, jak również prawnych opiekunów dzieci będących uczniami szkoły.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły lub nauczycielowi, z którym ma w tym dniu lekcje.
3. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
4. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych, na które wyraził zgodę rodzic, odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
5. W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

INNE ZWOLNIENIA UCZNIÓW

1. Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą rodzica nauczyciel w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNI

1. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
3. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach pozalekcyjnych jeżeli rodzic wyraził zgodę na udział dziecka w ww zajęciach. Jeżeli rodzic zmieni zdanie na temat uczestnictwa dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, musi taką informację przekazać na piśmie osobie prowadzącej zajęcia lub wychowawcy.

4. Spóźnienie na lekcję dłuższe niż 10 minut traktowane jest jako nieobecność i wymaga usprawiedliwienia.
5. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych na podstawie pisemnego usprawiedliwienia w terminie do 7 dni roboczych. Po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
6. Usprawiedliwienie winno zawierać:
 - datę napisania usprawiedliwienia,
 - datę usprawiedliwanej nieobecności,
 - wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
7. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcę lub szkołę o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni.
8. Poinformowanie o nieobecności w innej formie niż pisemna, nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
9. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
10. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie o nie realizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
11. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców nie odnosi oczekiwanego skutku Szkoła wszczyna dalsze kroki urzędowe.