

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 51 W POZNANIU

Ileokroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć zarówno rodziców, jak również prawnych opiekunów dzieci będących uczniami szkoły.

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika administracji i obsługi. Za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły. Osoby nieuprawnione nie mają prawa wstępu do części dydaktycznej, do bloku sportowego oraz do szatni szkolnych.

I. Sala zajęć

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów jak i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i ławek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora i Kierownika gospodarczego celem usunięcia usterek.
3. Jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie.
5. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu nauczycielowi i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za uczniów.
6. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, nauczyciel powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie uczniów.
7. Nauczyciel dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.

II. Przerwa

KLASY 0-3

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w sposób ciągły.
2. O długości i potrzebie przerwy dla uczniów decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

KLASY 4-8

1. W czasie przerwy uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli na korytarzu szkolnym.
2. Podczas przerw 5 minutowych uczniowie spędzają je w pobliżu sali lekcyjnej, w której będą mieli lekcje.
3. Uczniowie nie mogą przebywać w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem.
5. Organizację i harmonogram dyżurów ustala Dyrektor w oparciu o potrzeby szkoły.
6. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
7. Nauczyciel ma obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel powinien pamiętać o wietrzeniu sal lekcyjnych w trakcie przerw. Nie należy otwierać dużych skrzydeł okiennych podczas zajęć.
9. Podczas przerw należy prowadzić kontrolę nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych przerwy 15 i 20 minutowe odbywają się na placu przed szkołą.
11. Po zakończonej przerwie na dworze uczniowie kierują się głównym wejściem, przez szatnie do swoich sal lekcyjnych.
12. Schody wyposażone są w balustrady z dwiema poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.

III. Postępowanie w razie wystąpienia zdarzenia wypadkowego

1. Obowiązkiem nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi jest zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi. Samodzielnie nie wolno podawać żadnych leków i środków farmakologicznych.
2. Pracownik musi zabezpieczyć miejsce wypadku, a pozostałych uczniów wyprowadzić w bezpieczne miejsce i zapewnić im opiekę innego pracownika.
3. Pracownik ma obowiązek wezwać pogotowie. Do czasu jego przyjazdu udziela pierwszej pomocy przedmedycznej samodzielnie.

4. Pracownik musi zawiadomić o wypadku odpowiednie służby szkolne – Dyrektora, pielęgniarkę, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
 - o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,
 - o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor lub pracownik niezwłocznie zawiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia.
6. Pracownik musi sporządzić notatkę służbową do Dyrektora z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego.

IV. Sala gimnastyczna, sala zabaw, hala namiotowa, siłownia

1. W sali gimnastycznej, sali zabaw, hali namiotowej i siłowni mogą przebywać wychowankowie tylko w obecności nauczyciela.
2. W szkole są opracowane regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, sali zabaw, hali namiotowej i siłowni.
3. Sala gimnastyczna, sala zabaw, hala namiotowa i siłownia są miejscami przeznaczonymi do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, zajęć Uczniowskiego Klubu Sportowego oraz do organizowania innych zajęć szkolnych.
4. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają: dyrektor szkoły oraz nauczyciele prowadzący w danym momencie zajęcia.
5. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
6. Przed przystąpieniem do ćwiczeń nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny sprzętu gimnastycznego, sportowego i rekwizytów do ćwiczeń. Za stan sprzętu używanego do ćwiczeń odpowiada nauczyciel. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić Dyrektorowi i Kierownikowi Gospodarczemu.
7. Każda grupa korzystająca z sali jest odpowiedzialna za pozostawiony ład i porządek.
8. Utrzymanie czystości sali, urządzeń i sprzętu stanowi warunek do dalszego korzystania z nich.
9. Każdy wypadek wychowanka należy natychmiast zgłosić Dyrektorowi szkoły oraz postępować zgodnie z zawartym w procedurach pkt. III.

V. Zajęcia na boiskach wielofunkcyjnych, bieżni, skoczni, boisku ORLIK, placu zabaw

1. Boiska wielofunkcyjne, bieżnia, skocznia, boisko ORLIK, plac zabaw są terenem służącym ćwiczeniom, zabawie i wypoczynkowi uczniów naszej szkoły.

2. Uczniowie na terenie boiska mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela, który ponosi odpowiedzialność na ich bezpieczeństwo.
3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Nauczyciel informuje uczniów o sposobie używania każdego urządzenia zabawowego przed jego eksploatacją.
5. Przed wejściem uczniów na boisko, bieżnię, skocznię, boisko ORLIK, plac zabaw należy:
 - sprawdzić stan techniczny urządzeń zabawowych,
 - sprawdzić stan techniczny wygrodzeń,
 - sprawdzić stan techniczny ogrodzenia i zamknięcia furtki.
6. Zabrania się w szczególności:
 - niszczenia urządzeń zabawowych,
 - niszczenia zieleni.
7. Wszelkie uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zieleni należy zgłaszać Dyrekcji szkoły i Kierownikowi Gospodarczemu.
8. Ilość uczniów przebywających na placu zabaw należy dostosować do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu.
9. Pracownicy obsługi powinni dokonywać codziennych oględzin stanu technicznego boisk szkolnych, a niesprawne urządzenia powinny być odpowiednio oznakowane lub wyeliminowane z eksploatacji.

VI. Wjazd na zajęcia na basenie

1. Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 51 w Poznaniu uczestniczący w lekcjach pływania w tym samym terminie stanowią wspólną grupę uczestników zajęć na basenie.
2. Opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel/trener i dodatkowi opiekunowie.
3. Uczniowie wyruszają na zajęcia pływania ze szkoły i po zajęciach wracają do szkoły.
4. Odbiór uczniów przez rodziców/opiekunów następuje tylko na placu szkolnym o wyznaczonej godzinie.
5. Zadaniem nauczyciela trenera jest:
 - posiadanie listy uczestników zajęć na basenie,
 - sprawdzenie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu (szkoła-autobus-pływalnia-autobus-szkoła),
 - zapoznanie uczniów zajęć z zasadami bezpieczeństwa oraz nadzorowanie ich przestrzegania (zasady przejazdu autokarem, zasady ruchu drogowego),
 - zapoznanie uczniów z regulaminem basenu Chwiałkowskiego,
 - sprawowanie opieki nad grupą od wyjścia ze szkoły do powrotu do szkoły,

Załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 51 im. Bronisława Szwarca w Poznaniu

- przypomnienie dzieciom o zabraniu plecaków z przyborami na basen przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu (szkoła-autobus-pływalnia-autobus).
- 6. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego jest dozwolone tylko w momencie całkowitego zatrzymania się pojazdu oraz w miejscu wyznaczonym przez kierowcę.
- 7. W autobusie obowiązuje zakaz:
 - chodzenia po autobusie w trakcie jazdy,
 - opierania się o drzwi.
- 8. W autobusie zajmujemy miejsca siedzące przeznaczone dla pasażerów. Każdy pasażer zajmuje jedno miejsce. Zabrania się zajmowania jednego miejsca przez dwóch pasażerów.
- 9. W autobusie nauczyciele zajmują miejsca przy drzwiach.
- 10. Po obiekcie pływalni poruszamy się w klapkach, ostrożnie i powoli.
- 11. Na halę basenową wszyscy uczestnicy grupy wchodzi z nauczycielem/trenerem.
- 12. Na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju, ciszy i bezwzględnego podporządkowania się decyzjom nauczyciela/trenera oraz ratownika.
- 13. Korzystającym z pływalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających oraz im samym.
- 14. Uczestnicy zajęć korzystający ze sprzętu pływackiego powinni po zajęciach odłożyć go na wyznaczone miejsce.
- 15. Nad bezpieczeństwem przebywających w wodzie czuwają ratownicy.
- 16. Na sygnał nauczyciela/trenera kończący zajęcia uczestnicy zajęć muszą natychmiast wyjść z wody i po zbiórce na lądzie przy basenie udać się do swoich szatni.
- 17. Każdy uczestnik zajęć na basenie zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu.

VII. Wycieczka szkolna, wyjazd na zawody sportowe

1. W trakcie wycieczek oraz wyjazdów na zawody sportowe obowiązuje:
 - karta wycieczki zawierająca: cele wycieczki, listę uczestników z numerami telefonów do opiekunów prawnych, regulamin wycieczki,
 - porozumienie o wolontariacie w przypadku rodzica/ opiekuna prawnego, który pełni rolę drugiego opiekuna,
 - wpis w zeszycie wyjść i powrotów znajdujący się w portierni szkolnej.
2. Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem.
3. Należy uzyskać zgodę rodziców na udział ich dzieci w wycieczce szkolnej poza teren szkoły. Jeśli u ucznia występują przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego udział

w wycieczce, zostaje on zwolniony z uczestnictwa w niej. W takim wypadku uczeń przydzielony jest do innego oddziału klasowego.

4. Należy przestrzegać warunków opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
 - nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki,
 - w chwili wypadku to nauczyciel koordynuje działania ratunkowe i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

VIII. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych zagrożeń fizycznych

Najważniejszym działaniem, jakie należy podjąć w przypadku stwierdzenia zagrożenia, jest jaknajszybsze powiadomienie o niebezpieczeństwie wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia i natychmiastowe podjęcie działań mających na celu ratowanie zdrowia i życia osób zagrożonych. W tym celu korzystamy z sygnału alarmu lokalnego. Alarm lokalny w szkole jest sygnałem, który powinien być znany wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

a) Postępowanie na wypadek wystąpienia pożaru

1. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje Dyrektor Szkoły, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest Dyrektor, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności Zastępca.
3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu
 - informacji z urządzenia głośnomówiącego,
 - zaalarmować straż pożarną,
 - przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,
 - przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu
 - gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).
4. Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie uczniów.
5. Należy pamiętać, że na terenie szkoły są wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację, a wszyscy pracownicy muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

b) Postępowanie wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. Indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami mogą odbywać się tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nie mogą odbywać się w czasie lekcji lub przerwy, na której nauczyciel ma dyżur.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć przed portiernią.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do Dyrekcji, pedagoga szkolnego, psychologa lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy:
 - zachować spokojny ton głosu i podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły,
 - przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc,
 - o sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana Dyrekcja szkoły,
 - dzieci należy wprowadzić do klas,
 - w przypadku zagrożenia z zewnątrz zamknąć drzwi zewnętrzne,
 - należy zapamiętać jak najwięcej cech charakterystycznych potencjalnych sprawców.
7. W przypadku gdy ocenimy, że zagrożenie jest na tyle groźne, że już nic więcej nie jesteśmy w stanie zrobić należy:
 - powiadomić Policję,
 - przyjąć pozycję bezpieczną,
 - wykonywać polecenia napastnika,
 - zapamiętać charakterystyczne cechy sprawców.
8. Gdy napastnicy uciekają:
 - nie utrudniać ucieczki,
 - powiadomić Policję,
 - uniemożliwić ponowne wejście sprawców do obiektu,
 - pozamykać wszystkie wejścia,
 - obserwować kierunek ucieczki, cechy pojazdu jakim odjechali sprawcy,
 - jeżeli są ranni udzielić pierwszej pomocy.
9. Do czasu przyjazdu Policji dodatkowo:

- zabezpieczyć ślady przestępstwa: nie dotykać, nie przesuwać przedmiotów pozostawionych przez sprawców,
- zanotować numery telefonów, adresy świadków zdarzenia.

UWAGA! NIE NALEŻY OMAWIAĆ PRZEBIEGU NAPADU PRZED ZŁOŻENIEM ZEZNAŃ

c) Postępowanie na wypadek wtargnięcia napastnika do szkoły- rekomendacja Ministerstwa Edukacji Narodowej- BEZPIECZNA SZKOŁA Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.

Poniższe punkty odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznym reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj Policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji Policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejźdź z linii strzału, połóż się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.

10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
 11. Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
 12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.
- d) Postępowanie na wypadek podłożenia podejrzanego pakunku- rekomendacja Ministerstwa Edukacji Narodowej- BEZPIECZNA SZKOŁA Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.**
1. Podejrzaną paczkę to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.
 2. W przypadku podejrzenia jej otrzymania odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzaną paczkę jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
 3. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
 4. Okryj paczkę w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznaną substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
 5. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
 6. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji- ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
 7. Nie używaj telefonu komórkowego- eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
 8. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
 9. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
 10. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

e) Postępowanie na wypadek otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego- rekomendacja Ministerstwa Edukacji Narodowej- BEZPIECZNA SZKOŁA Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla Policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję Policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

IX. Postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga/ psychologa szkolnego lub Dyrekcję.

3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka upoważnionego do jego odbioru.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję). W takiej sytuacji wzywana jest Policja.
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

X. Inne

1. Należy pamiętać, że przez cały czas pobytu dzieci w szkole należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez odpowiednie zabezpieczenie wejść do szkoły i ogrodzenia terenu szkoły,
2. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.
3. Pracownicy obsługi powinni przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych,
4. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. W każdym pomieszczeniu szkoły i placówki, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. W miejscach wyznaczonych znajduje się sprzęt gaśniczy, odpowiednio oznakowany i łatwo dostępny w razie zaistnienia pożaru.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.